



Проект тендерной документации для предварительного обсуждения с потенциальными поставщиками

по закупкам работ по разработке проектно-сметной документации способом открытого электронного тендера

АО «Восточно-Казakhstanская региональная энергетическая компания»
г. Усть-Каменогорск

ЭЛЕКТРОННАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке 295571 Разработка проектно-сметной документации
способом открытого тендера
(далее – Тендерная документация)

Заказчик Восточно-Казахстанская Региональная Энергетическая Компания
Организатор закупок Восточно-Казахстанская Региональная Энергетическая Компания

Настоящие электронные закупки способом открытого тендера проводятся посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: tender.sk.kz

Перечень, закупаемых услуг (работ, товаров)

№ Лота	Наименование закупаемых тру	Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС	Приоритет закупки
1	Модернизация и реконструкция ПС	14 966 666,00	
2	Модернизация и реконструкция ПС	30 433 333,00	

Заявки потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере принимаются в Системе в срок до (окончательный срок представления заявок).

Обеспечение заявки 1 %

Срок действия Тендерной заявки должен составлять не менее **60 (шестьдесят)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончания срока представления Тендерной заявки.

Общие положения

1. Тендерная документация по электронным закупкам работ по разработке проектно-сметной документации способом



открытого тендера через информационную систему электронных закупок (далее – Тендерная документация)

2. Настоящая Тендерная документация (УТВЕРЖДЕНА РЕШЕНИЕМ № / 3 от « » 2017г.) разработана на основании и в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» (далее – Фонд) и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Казына» №126 от 28 января 2016 года, (далее – Правила) и Инструкцией по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг акционерного общества «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденные решением Правления АО «Самрук-Казына» от 18 апреля 2016 года № 12/16 (далее – Инструкция).

3. В настоящей тендерной документации используются следующие основные понятия: Система – информационная система электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына» (tender.sk.kz); Пользователь – уполномоченный представитель Участника, зарегистрированный в Системе; электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи; электронная копия – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверяемый электронной цифровой подписью Пользователя; электронная банковская гарантия – банковская гарантия в форме электронного документа, выданная потенциальному поставщику в качестве обеспечения заявки на участие в открытом тендере, банком второго уровня, заключившим соответствующее соглашение с единым оператором в сфере электронных закупок; ЭЦП – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

4. Предмет закупок: Разработка проектно-сметной документации. Сумма, выделенная для приобретения работ, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера 45 399 999,00 (сорок пять миллионов триста девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять тенге ноль тын) без учета НДС.

2


Срок выполнения работ: в соответствии с требованиями тендерной документации по графику выполнения работ (предоставить в составе заявки календарный план-график выполнения полного объема работ с разбивкой по срокам реализации разделов проектирования) с предоставлением письменной гарантии о выполнении работ в полном объеме и в требуемые сроки.

5. Наименование и местонахождение Заказчика/Организатора – АО «Восточно-Казахстанская региональная энергетическая компания» (далее – АО ВК РЭК)
Юридический адрес: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. Бажова, 10;
Банковские ИИК KZ93914398409BC00849 реквизиты:
БИК SAVRKZKA
РНН 181600059211,
БИН 990340002992,
Код КБЕ назначения платежа – 171
Электронный адрес веб-сайта: www.ektg.kz 17

Представитель заказчика – начальник Управления закупок Шакабаева Г.Д., контактный телефон: 8 (72 32) 29 37 64.
Секретарь тендерной комиссии – главный специалист Управления закупок Кайсарова И.А., контактный телефон: 8 (72 32) 29 36 04,

Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками: 8 (72 32) 29-36-60, headoffice@ektg.kz

Срок действия заявки

1. Срок действия Заявки на участие в электронном тендере составляет 60 (шестьдесят) календарных дней с момента вскрытия заявок.
2. Срок действия Заявки должен соответствовать или быть не менее срока, установленного Тендерной документацией.

Требования к содержанию ценового предложения

1. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ, услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий. В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

2. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан – тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранной валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия Заявок.

Требования к языку составления и представления тендерных заявок

1. Заявка на участие в электронном тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации,
2. Заявка составляется на языке Тендерной документации. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Порядок предоставления документов

1. Заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика выполнить работы в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

2. Потенциальный поставщик для участия в электронных закупках способом тендера заполняет электронную форму заявки в Системе. Заявка должна быть закреплена ЭЦП потенциального поставщика и должна содержать электронные копии и электронные документы в соответствии с требованиями Тендерной документации.
3. Заявки на участие в тендере, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявки на участие в электронных закупках способом тендера потенциальному поставщику, подавшему заявку, автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.
4. Система помещает поступившие заявки в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении.
5. Содержание заявки:
 - 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере в форме электронного документа. Заявка формируется потенциальным поставщиком в Системе;
 - 2) электронную копию лицензии, либо заявление потенциального поставщика, содержащую ссылку на официальный интернет-источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию), а также иные разрешительные документы, обязательные для выполнения данного вида работ в соответствии с требованиями законодательства РК;
 - 3) техническую спецификацию в форме электронного документа или электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией (Приложение №1 к Тендерной документации)
 - 4) перечень субподрядчиков по выполнению работ в форме электронного документа или электронной копии, с указанием объема и вида, передаваемых на субподряд работ, который не должен превышать 2/3 от общего объема работ (цены подряда) (В случае их привлечения);
 - 5) электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию, а также иные разрешительные документы, обязательные для выполнения данного вида работ в соответствии с требованиями законодательства РК;



6) электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в Тендерной документации или электронную банковскую гарантию, при этом сумма обеспечения Заявки не должна быть ниже размера, установленного Тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения Заявки).

Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки.

7) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронную копию документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

8) электронные копии документов, подтверждающих применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в разделе "Критерии оценки и сопоставления заявок п/поставщиков" настоящей Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены). При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

9) ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которого должно соответствовать обязательным требованиям, указанным в разделе «Требования к содержанию ценового предложения» Тендерной документации;

Ценовое предложение формируется потенциальным поставщиком в Системе. 10) электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциума) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронную копию свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

11) электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава, - электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию

выписки из реестра держателей акций, выданную не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа содержащего, сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством;

12) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках) в форме электронного документа или электронной копии;

13) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в форме электронного документа или электронной копии;

14) электронную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Документы, требуемые подпунктом 3 настоящего пункта, должны быть предоставлены с подписью и печатью потенциального поставщика.

Заявка оформляется и предоставляется в соответствии с пунктом 5 раздела «Порядок предоставления документов» и иными требованиями тендерной документации.

6. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. АО «ВК РЭК», тендерная комиссия, экспертная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан предоставляет такие же документы, предусмотренные пунктом 5 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения. При формировании тендерной заявки на участие в электронных закупках способом тендера допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 49 Правил закупок Фонда.

Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки

1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или иным виде, определенном заказчиком, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовёт либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;
2) в случае определения его победителем электронного тендера заключит договор с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах электронного тендера, и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках в случае, если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

2. Обеспечение Заявки вносится в размере 1 (одного) процента от суммы, указанной для закупки товаров, работ, услуг в Тендерной документации заказчика.

3. Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в электронном тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленному на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного заказчиком.

4. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки. При этом течение срока действия обеспечения Заявки начинается со дня вскрытия Системой Заявок на участие в тендере.

5. Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации (за исключением случаев, когда внесение обеспечения заявки не требуется в соответствии с Тендерной документацией).

6. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет АО «ВК РЭК»: «Сбербанк», г. Усть-Каменогорск,

ИИК КЗ93914398409BC00849

БИК SABRKZKA

РНН 181600059211,

БИН 990340002992,

Код назначения платежа -

КБЕ 171

Адрес: Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. Бажова, 10.

В случае внесения обеспечения Заявки путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет АО "ВК

- РЭК" в подтверждающем документе должны быть указаны название электронного тендера, сумма обеспечения, наименование организатора закупок и потенциального поставщика;
- 2) банковскую гарантию по форме согласно приложению 2 к Тендерной документации.
7. В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в электронном тендере в виде банковской гарантии, ее оригинал представляется Заказчику до окончательного срока представления заявок на участие в электронном тендере.
8. Обеспечение заявки на участие в электронном тендере в виде банковской гарантии принимается по адресу: г. Усть-Каменогорск, ул. Бажова, 10, каб.105 (отв. лицо секретарь тендерной комиссии – главный специалист Управления закупок Кайсарова И.А.) в срок до окончательного срока представления тендерных заявок.
9. Обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или ином виде, определенном заказчиком, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:
- 1) потенциальный поставщик отозвал Заявку после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) потенциальный поставщик, определенный победителем электронного тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 3) победитель электронного тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;
- 4) потенциальный поставщик, заявивший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил закупок фонда, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.
10. АО "ВК РЭК" возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:
- 1) отзыва потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) завершения тендерной комиссией посредством ЭЦП протокола об итогах электронного тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, заявившего

по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем электронного тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного настоящей Тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 82 Правил закупок Холдинга, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией.

11. В случае если потенциальным поставщиком внесено обеспечение заявки на участие в электронном тендере в виде банковской гарантии, то потенциальный поставщик или его уполномоченный представитель после наступления одного из вышеперечисленных случаев обращается к секретарю тендерной комиссии по вопросу осуществления возврата внесенного обеспечения

заявки	на	участие	в	тендере.
--------	----	---------	---	----------

12. В случае если потенциальным поставщиком внесено обеспечение заявки на участие в электронном тендере в виде гарантийного денежного взноса, АО «ВК РЭК» после наступления одного из вышеперечисленных случаев возвращает потенциальному поставщику внесенное обеспечение заявки на участие в тендере на указанные им в документе, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в тендере, реквизиты. За неправильное указание потенциальным поставщиком реквизитов, АО «ВК РЭК» ответственности не несет.

13. Обеспечение заявки на участие в электронном тендере не вносится (настоящее положение не распространяется на консорциумы):

1) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность)

Холдинга;

2) организациями, входящими в Холдинг.

Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере

1. После наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении, заявки автоматически вскрываются Системой, и предоставляется доступ для их просмотра, как тендерной комиссии, так и потенциальным поставщикам, принявшим участие в данном электронном тендере, а также Уполномоченным органам по вопросам закупок. С момента вскрытия заявок тендерная комиссия рассматривает поступившие от потенциальных поставщиков заявки на участие в



- тендере на предмет их соответствия условиям тендерной документации, а также специальным требованиям, предъявляемым к потенциальным поставщикам для выполнения работ. Для выполнения закупаемых работ потенциальный поставщик должен соответствовать нижеследующим специальным требованиям: В соответствии с пп.4 п.37 Правил закупок Фонда при закупках работ, услуг Заказчиком/организатором закупок в тендерной документации могут быть установлены требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных Заказчиком/организатором закупок и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими дипломами и/или сертификатами и/или свидетельствами и/или квалификационными удостоверениями, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы, подтвержденный трудовыми книжками или трудовыми договорами. В соответствии с настоящими требованиями потенциальный поставщик (субподрядчик в случае его привлечения) должен иметь следующих квалифицированных специалистов: не менее одного главного инженера проекта с опытом работы в сфере проектирования не менее пяти лет; не менее двух инженерно-технических работников с опытом работы по выполнению не менее трех аналогичных работ (с указанием сведений о наименовании заказчика, контактное лицо заказчика, краткое описание выполненной работы с приложением подтверждающих документов); не менее трех инженерно-технических работников, имеющих высшее образование в области проектной деятельности с опытом работы не менее пяти лет по профилю работ, входящих в состав запрашиваемого подвиды лицензируемого вида деятельности; не менее трех сертифицированных специалистов по безопасности и охране труда; не менее трех специалистов, прошедших обучение по промышленной безопасности; не менее двух специалистов, имеющих свидетельство и прошедших курс обучения: «Освоение методики формирования сметной стоимости строительства объектов ресурсным методом»; наличие не менее одного квалифицированного сертифицированного специалиста по обучению системе экологического менеджмента международного стандарта ISO 14001, наличие не менее одного квалифицированного сертифицированного специалиста по обучению системе менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда международного стандарта OHSAS 18001, наличие не менее одного квалифицированного сертифицированного специалиста по обучению системе менеджмента качества международного стандарта ISO 9001.
2. Заявка на участие в электронном тендере, поступившая в Систему после истечения окончательного срока приема заявок на участие в электронном тендере, подлежит автоматическому отклонению Системой.
3. В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в электронных закупках способом открытого тендера в Системе автоматически формируется протокол об итогах.

4. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия Системой Заявок. При проведении закупок ТРУ, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, Заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссией) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия Системой Заявок.

5. В случае проведения закупок товаров, работ, услуг по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

6. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить в Системе у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные разделом «Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков» Тендерной документации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц (запросы оформляются в письменном виде).

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с привлечением Заявки в соответствие с требованиями пункта 49 Правил закупок Фонда, заключающиеся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

7. Не допускается отклонение Заявки по следующим формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 49 Правил закупок Фонда.

8. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

1) признания Заявки не соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 49 Правил закупок Фонда, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых поставляемых



товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Заявку на участие в тендере (лоте);
3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий; Указанные основания для отклонения Заявок потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

9. Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признаётся демпинговым в следующих случаях:

- 1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, комплексные работы по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;
- 2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднестатистической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;
- 3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднестатистической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

10. Протокол итогов, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии и публикуется в Системе в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем проведения

торгов

на

понижение.

11. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

12. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

1. Потенциальный поставщик в любое время посредством ЭЦП не позднее окончания срока представления Заявок вправе:
1) изменить и (или) дополнить внесенную Заявку;
2) отозвать свою Заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения Заявки.
2. Не допускается отзыв Заявки, после истечения окончательного срока представления Заявки на участие в тендере.

Разъяснение положений Тендерной документации

1. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с запросом в Системе о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок.
2. Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и разместить в Системе. Уведомление об ответе на запрос потенциального поставщика, автоматически рассылается системой всем участникам электронных закупок.

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию

1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся организатором закупок в установленном порядке в срок



не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок представления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем опубликования в Системе внесенных изменений.

2. В случае внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию организатором электронных закупок, потенциальные поставщики, разместившие заявки на участие в электронном тендере должны проинформировать процедуру подтверждения внесения изменений в Тендерную документацию и повторно подать заявку на участие в электронном тендере.

Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга	- 1%
2	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет, подтвержденного соответствующими электронными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил данный	- 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%

	критерий не применяется.	
3	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат	- 1%

*

4. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

5. В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

Сопоставление документов, предоставленных победителем тендера, на предмет их соответствия

1. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику/организатору закупок оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, предоставленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с пунктом 76 Правил закупок Холдинга.



2. Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленных потенциальным поставщиком в составе заявки, в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 1 настоящего раздела Тендерной документации и Заказчик сообщает потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях посредством телефонной связи, электронной почты или иных средств связи.
- Потенциальный поставщик в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 1 настоящего раздела Тендерной документации, устраняет выявленные несоответствия.
- В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока для устранения выявленных несоответствий Заказчик повторно рассматривает документы с устраненными несоответствиями и проводит процедуру, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела Тендерной документации.
- Если по результатам проверки документов несоответствия не выявлены, то процедуры предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела Тендерной документации проводятся в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 1 настоящего раздела Тендерной документации.
3. Итоги процедуры сопоставления, в том числе случаи, когда победителем не исполнены требования пункта 76 Правил закупок Холдинга оформляются протоколом, который подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.
4. При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика/организатора закупок.
5. Заказчик/организатор закупок публикует в Системе протокол процедуры сопоставления в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.
6. В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 76 Правил закупок Холдинга, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере:
 - 1) Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, заяввшего по

итогах оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере;
2) сведения о таком потенциальном поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

7. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.

8. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола: 1) направляет победителю

2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место в Системе, на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

Условия внесения обеспечения исполнения договора

1. Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках.

2. Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора о закупках:

1) гарантийного денежного вноса денег, размещаемых на следующем банковском счете АО «ВК РЭК»: в ДБ АО «Сбербанк», г. Усть-Каменогорск,

KZ93914398409VCS00849

SABRKZKA

181600059211,

990340002992,

171

17

Адрес: Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. Бажова, 10

18

2) банковской гарантии, по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации.

3. Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

4. Требование по представлению обеспечения исполнения договора не распространяется на:
1) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность)

2) организации, входящие в Холдинг.
Положения настоящего пункта тендерной документации не распространяются на консорциумы.

Условия и способ внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты)

1. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то победитель электронного тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить банковскую гарантию по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации.

2. Размер аванса (предоплаты) для организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), состоящих в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, товаропроизводителей закупаемого товара, состоящие в Реестре товаропроизводителей Холдинга составляет 30 процентов от суммы, указанной в договоре.

3. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:
- организации, входящие в Холдинг;
- организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика).

Заключение договора о закупках по итогам тендера

1. Заказчик до заключения договора о закупках с победителем тендера производит сопоставление электронных документов п/поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов, в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в тендере, Заказчиком удерживается внесенное п/поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера п/поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

2. Сведения о поставщике, не представивший оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в тендере, направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных п/поставщиков Холдинга.

3. Требования, установленные настоящим пунктом Тендерной документации, не распространяются на случаи, когда в период с момента подачи заявки до момента заключения договора, в документы, содержащиеся в заявке, были внесены изменения в соответствии с требованиями законодательства.

4. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

5. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протоколу об итогах закупок направляет победителю тендера, подписанный со стороны Заказчика, проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты завершения тендерной комиссией протокола об итогах посредством ЭЦП и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты

даты	завершения	протокола	об	итогах.
даты	завершения	протокола	об	итогах.

6. В случае, если победитель электронного тендера, за исключением п/поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные протоколом об итогах электронного тендера, не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой п/поставщик

- признается уклонившимся от заключения договора о закупках.
7. В случае признания п/поставщика, за исключением п/поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение Заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком в поставщике в Перечень ненадежных п/поставщиков Холдинга.
8. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем электронного тендера п/поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.
9. Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место, Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредоставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.
10. Поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в разделе "Условия внесения обеспечения исполнения договора" настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет, указанный в преамбуле настоящей Тендерной документации, или предоставляет банковскую гарантию, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств по договору.
11. Если на этапе исполнения договора о закупках был расторгнут по вине поставщика, заказчик должен направить п/поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место, уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках по цене, не превышающей предложенную им цену в Заявке, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных заказчиком. В случае, если п/поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки с соответствии с Правилами закупок.



Приложения:

1. Техническая спецификация закупаемых работ (приложение 1 к Тендерной документации);
2. Форма банковской гарантии в обеспечение заявки на участие в тендере (форма приложения 2 к Тендерной документации);
3. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (форма приложения 3 к Тендерной документации);
4. Форма банковской гарантии в обеспечение возврата аванса (предоплаты) (форма приложения 4 к Тендерной документации);
5. Проект договора о закупках работ (приложение 5 к Тендерной документации).

Приложение 2 к тендерной документации

Банковская гарантия (форма обеспечения заявки)

Наименование (наименование и реквизиты банка _____ банка)

Кому _____ (наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____ «__» _____ 20__ года (местонахождение)

Мы _____ были проинформированы, о том, что _____ (наименование потенциального поставщика) в дальнейшем именуемый «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке _____, организованном

_____,
(наименование тендера) (наименование организатора закупок)
и готов осуществить поставку на общую сумму _____ тенге. (прописью)
Тендерной документацией от «__» _____ года по проведению вышеуказанных закупок предусмотрено
внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.
В связи с этим мы настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму,
равную _____, тенге (сумма в цифрах и прописью) по получении вашего письменного требования об оплате, а также
письменного подтверждения того,
что Поставщик:

— отозвал либо изменил свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
— не заключил договор с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и не внес в указанные сроки
обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках в случае, если условиями
закупки предусмотрено внесение такого обеспечения.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Настоящее гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия заявки Поставщика на участие в
тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если
ваше письменное требование не будет получено нами к концу «__» _____ 20__ года. Если срок действия
тендерной заявки продлен, то настоящее гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта _____ Дата и адрес _____

Приложение 3 к тендерной документации

Банковская	гарантия	(форма	обеспечения	исполнения	договора	о	закупках)
Наименование банка: _____							

(наименование

и

реквизиты

банка)

Кому:

(наименование

и

реквизиты

заказчика)

Гарантийное

обязательство

№

(место

нахождения) □ «__»

20__

года

Принимаю во внимание, что _____, именуемый (наименование поставщика) в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках _____ (описание ТРУ) от «__» _____ года №__ (далее - Договор) и вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, _____ подтверждаем, что _____ подтверждаем, что _____ являемся _____ (наименование банка)

гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков, на общую сумму не более суммы настоящего обеспечения по получении вашего письменного требования об оплате, а также письменного подтверждения того, что Поставщик нарушил исполнение договорных обязательств.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 4 к тендерной документации

Банковская

гарантия

(форма

обеспечения

возврата

аванса

(предоплаты))

Наименование_банка: _____ и _____ (реквизиты банка)
(наименование _____)

Кому: _____ и _____ (реквизиты заказчика)
(наименование _____)

Гарантийное обязательство № _____
(место нахождения) □ « ____ » _____ г.

Принимаю во внимание, что _____, (наименование поставщика)
"Поставщик", заключил (ит)* договор о закупках № _____ от _____ г. (далее - Договор) на поставку (выполнение,
оказание) _____ и Вами было (описание товаров, работ или услуг)
предусмотрено в Договоре что Поставщик внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в виде банковской гарантии
на общую сумму _____ тенге, настоящим _____ (банка)
(наименование _____)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить
Вам _____ по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма _____ в _____ цифрах _____ и _____ прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не
исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.
Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения
Поставщиком _____ своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются
законодательством _____ Республики _____ Казахстана.

Подпись и печать гарантов □ □ □ □ □ □ □ □ Дата и адрес

Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование	Тип документа
1	Карточка учета договора.pdf	Карточка учета договора
2	ПД_Левобережная.pdf	Проект договора
3	ТС_Левобережная.pdf	Техническая спецификация
4	ПД_Коктал.pdf	Проект договора
5	ТС_Коктал.pdf	Техническая спецификация

ВИЗЫ:

А.Поляков



Д.Ибраимханов



Н.Тулгенов



В.Забара



Б.Жанабаев



А.Жармухамбет



Н.Сагадиев



Г.Шакабаева



А.Түркістан

